



Compte rendu du bureau de l'OMS du 05/11/2019

Présents : Bernard Chateau (Président), Nicole Caugant (membre), Philippe Meyne (Trésorier), Alvaro Sequeira (membre)

Excusés :

Absents : Frédéric Lamerant (membre), Olivier Prott (Secrétaire), Christophe Martins (Vice-Président)

Ordre du jour :

- 1- Préparation du Comité Directeur
- 2- Achat de places du Gala De Boxe
- 3- Affaires courantes
- 4- Réflexions autour d'un audit sur les pratiques des clubs vis-à-vis de leurs obligations légales.

Préparation du Comité Directeur

Il est rappelé que les élus de l'OMS sont en poste jusqu'en mai 2020 et que la prochaine AG est électorale.

Le prochain Comité Directeur (CD) devra décider de la date de cette AG. Le Bureau propose le 9 avril 2020. Comme une AG devait avoir lieu avant le 9 avril, il faut que le Bureau fasse la demande au CD d'un décalage de date par courrier. En parallèle, il revient à l'OMS de demander à la piscine le prêt de leur salle pour la tenue de l'AG.

Pour le prochain CD, la date retenue pour son déroulement est le 12 décembre 2019. Les convocations devront partir le 25/11 au plus tard. A cette convocation devront être joints les documents suivants :

- un rappel des modalités d'élection prévues dans le Règlement Intérieur ;
- le budget prévisionnel de l'OMS
- les comptes de l'OMS

L'ordre du jour proposé pour ce CD :

- 1- révision du mode d'élection pour l'AG d'avril 2020 ;
- 2- Re-présentation du Budget Prévisionnel ;
- 3- Point sur les comptes ;
- 4- Point sur le Projet de l'OMS

Une petite restauration doit être prévue par l'OMS lors de ce CD. Il est décidé de proposer de petits amuse-gueule, des jus de fruits de l'eau et un kir de bienvenue.

Achat de places pour le Gala de Boxe

Un budget de 5000€ avait été proposé par le Président au club de boxe.

Dans un premier temps, le Bureau est d'accord pour acheter 100 places à 30€ à destination des clubs (3 places par bureau de club) et 10 autres places pour les partenaires et fournisseurs de l'OMS.

Les places seront à destination du Crédit Mutuel, du cabinet Rozenblum, de Carrefour et de 1 ou 2 autres grosses entreprises de Villejuif (à déterminer) qui seront sollicitées pour devenir partenaire de l'OMS ultérieurement.

Par ailleurs, l'OMS s'engagera par écrit auprès du club de boxe de débloquer un budget supplémentaire sous réserve que le club emploie la procédure classique dans cette situation : dossier de demande disponible sur le site de l'OMS, budget provisionnel...

Affaires courantes

1- Bernard Chateau (Président) informe le Bureau de l'envoi d'un courrier au Maire pour organiser une visite de la Halle des Sports avec les clubs. Ce sera l'occasion pour eux de poser leurs questions.

2- il est évoqué le projet « Sport et Santé » les samedis matin. A relancer.

3- Philippe Meyne (Trésorier) informe le Bureau que 3 projets issus du Projet de l'OMS ont été activés : un projet autour de la communication, un autre sur les Vœux du président (à prévoir un samedi matin en fonction des disponibilités du Maire), et enfin un dernier vers les partenariats à développer avec les acteurs économiques de Villejuif.

4- Différents problèmes sont évoqués : la piscine et l'éclairage des Olympiades. Un courrier devra être envoyé au Maire, copie aux clubs concernés.

5- Il devra être organisé par l'OMS une rencontre avec tous les candidats à la Mairie 2020 pour qu'ils viennent chacun s'exprimer sur leur vision concernant le sport dans la ville.

6- Compte LCL : l'OMS le conserve jusqu'à un solde d'environ 600€. Il sera alors envisagé sa clôture. Nicole attire l'attention du Bureau sur les frais et suggère que le compte soit intégralement vidé avant la clôture.

7- Les panneaux lumineux « publicitaires » de la ville sont évoqués, mais Philippe Meyne n'en est pas satisfait, notamment sur l'accès des associations à ces panneaux, difficile et compliqué.

En marge de la réunion de bureau :

- Dates des prochaines réunions à venir :
 - o 12 décembre 2019 : Comité Directeur
 - o Pas de date de réunion de Bureau de prévue.

Fin du bureau