



# Compte rendu du bureau de l'OMS du 01/06/2017

Présents : Bernard, Philippe, Nicole, Karim, Christophe, Frédéric,  
Olivier

Excusés : Véronique, Alvaro

## Ordre du jour :

- Bulletin de l'OMS
  - Pack office 365
  - Trombinoscope
  - Imprimeur
  - Graphiste
- Organisation pour le forum de rentrée
- Cotisation des associations éducatives ou professionnelles
- Point Secrétaire comptable
- Fonctionnement des clés avec les associations
- Imprimeur pour les associations

## **Bulletin de l'OMS**

- Pack office 365

La version d'essai du pack office 365 a été utilisée pour travailler sur le bulletin. Il sera nécessaire de renouveler l'offre avant le 15 juin 2017 pour un montant de 99€ par an. Le pack office peut être utilisé sur 5 PC.

- Trombinoscope

Les photos des membres du bureau pour le trombinoscope ont été prises. Il manque donc les photos d'Alvaro et Véronique, ainsi que d'Antoine et Amélie.

- Imprimeur

L'imprimeur Grenier qui a réalisé les travaux d'impression de la plaquette l'an dernier a été contacté. Il a précisé qu'il pourrait fournir un devis lorsqu'il aura le produit fini. Il demandait plusieurs informations (traits de coupes, nombre de pages, qualité de la couverture...). Le bureau se met d'accord pour éventuellement travailler avec l'imprimeur qui prendrait en charge les travaux d'impression des associations.

- Graphiste

Suite à la réunion avec Véronique Page, directrice de la communication et de l'événementiel à la mairie, nous lui ferons part rapidement de notre besoin sur la couverture, voire éventuellement sur des travaux de mise en page du document travaillé par Antoine, ainsi que sur le logo de l'OMS (haute définition).

Selon la capacité du service communication à répondre à notre besoin, nous avons un plan B avec la graphiste contactée par Antoine (Com'Mélody). Frédéric contacte de son côté un autre graphiste avec qui il travaille avec son club.

Les associations seront contactées pour remplir et modifier leur page sur le bulletin de l'OMS avant le 14 juin. Cela permet de conserver une marge de manœuvre pour effectuer les dernières modifications avant la fin du mois de juin, puis de passer aux travaux d'impression.

Le bureau se met d'accord sur l'affichage en fin de bulletin de l'affiche de la Corrida de Villejuif.

## **Organisation pour le forum de rentrée**

En vue du forum de rentrée et de la réunion avec le service des sports du 07 juin sur ce sujet, le bureau se concerte sur l'emplacement du stand OMS.

Il faut demander au service des sports de réfléchir à l'idée d'un « village OMS » ou serait regroupées les associations de l'OMS. Cela conduit obligatoirement à des décisions logistiques puisque selon les animations, certaines associations ont des emplacements spécifiques.

Niveau matériel, il faut demander au service des sports s'il est possible de fournir un barnum d'une différente couleur pour faire ressortir le stand de l'OMS. En ce qui concerne l'affichage, il est nécessaire de faire la demande de banderole/affiche OMS au service communication de la mairie. Le bureau se met d'accord sur l'achat de ballons gonflables floqués OMS. Christophe se charge d'envoyer les informations de contact. Il sera nécessaire de mettre à la disposition de chaque association, quelques bulletins de l'OMS. La mise en place d'une vidéo ludique de présentation de l'OMS est évoquée (cela nécessite un vidéo-projecteur ou un écran, protégé du soleil pour la visibilité). Il faut continuer de réfléchir à des idées d'animations pour donner un dynamisme au stand OMS et à l'événement.

Il y a une nécessité d'alerter le service des sports sur la communication. Il y a eu peu de communication l'an passé. Il faut communiquer en amont pour attirer plus de monde.

### **Cotisation des associations éducatives ou professionnelles**

Pour les associations du collège 3, c'est-à-dire les associations sportives éducatives ou professionnelles, le bureau se met d'accord pour que la cotisation soit la même pour tout le monde, y compris les associations du collège 3. La cotisation sera à négocier à l'avenir, mais pour le moment elle reste à 5€ pour tout le monde.

### **Point Secrétaire comptable**

En ce qui concerne les démarches administratives, il faut faire les démarches pour la visite médicale à la CIAMT et pour la mutuelle Humanis.

Le bureau décide de l'acquisition d'un scanner de haute qualité pour le scan des pièces comptables que sera amenée à réaliser Amélie.

### **Fonctionnement des clés avec les associations**

Le bureau décide la marche à suivre : l'association qui organise une réunion à la maison des sports vient récupérer les clés de la porte d'entrée et de la grille aux heures d'ouverture de l'OMS, contre signature. Elle rend les clés le lendemain obligatoirement.

L'installation d'une « boîte » à l'extérieur est évoqué pour y déposer les clés directement après la réunion.

### **Imprimeur pour les associations**

Karim a contacté l'imprimerie Michel. Lorsqu'une association veut imprimer des feuilles, soit :

- Elle envoie le document par internet à la société et met en copie l'OMS (le document est imprimé, un tableau fourni par l'OMS est tenu par la société pour avoir le nom de l'association et le nombre de copies).
- Elle passe directement chez l'imprimeur et remplit un document fourni par l'OMS.

Pour les associations qui ont besoin de travailler leur fichier (scan, modifications etc), il serait possible de le faire directement sur place.

Il est possible de fonctionner sous forme de « crédits », ce qui permettrait d'arrêter le contrat quand on le souhaite.

La société fournit un détail des impressions tous les trimestres.

En marge de la réunion du bureau :

### **Meeting de Villejuif**

Karim explique le projet de l'ASFI d'organiser une compétition d'athlétisme pour avril 2018 (meeting de Villejuif). Le budget s'élèverait à environ 3700€ avec le soutien de la ville et des sponsors. Le bureau est d'accord pour soutenir également le projet de l'ASFI.

Fin du bureau.